

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 1 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

## ÍNDICE

<b>A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.....</b>	<b>2</b>
<b>B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS. ....</b>	<b>3</b>
<b>C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARACTER GENERAL.....</b>	<b>6</b>
<b>D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.....</b>	<b>12</b>
<b>F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. ....</b>	<b>12</b>
<b>G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DEL ALUMNADO.....</b>	<b>14</b>
<b>H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS. .....</b>	<b>15</b>
<b>I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.....</b>	<b>15</b>
<b>SEGUNDA CONVOCATORIA .....</b>	<b>15</b>
<b>TERCERA CONVOCATORIA .....</b>	<b>16</b>
<b>CUARTA CONVOCATORIA.....</b>	<b>16</b>
<b>CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS.....</b>	<b>16</b>
<b>J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO. ....</b>	<b>16</b>
<b>II- CONTINGENCIAS DERIVADAS DE CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.....</b>	<b>18</b>
<b>K) DERECHO DEL ALUMNADO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>19</b>
<b>MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR.....</b>	<b>19</b>

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 2 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

## **A) OBJETIVOS DEL MÓDULO PROFESIONAL.**

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumno pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector.

El módulo de FOL contribuye a alcanzar las siguientes competencias profesionales, personales y sociales del ciclo (según art. 5 de la orden que regula el título):

- Aplicar procedimientos de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, de acuerdo con lo establecido por normativa.
- Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y aprendizaje.
- Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

El módulo de FOL contribuye además a alcanzar los siguientes objetivos generales del ciclo (acorde al art. 9 de la orden que regula el título):

- Analizar y describir procedimientos de calidad, prevención de riesgos laborales y medioambientales, señalando las acciones a realizar en los casos definidos para actuar de acuerdo con las normas estandarizadas.
- Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para conseguir los objetivos de la producción.
- Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y empleo, analizando las ofertas y demandas del mercado laboral para gestionar su carrera profesional.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regulan condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 3 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

## **B) ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.**

(Los contenidos mínimos de cada unidad vienen resaltados en negrita)

### **B.1. ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.**

#### **BLOQUE II-DERECHO LABORAL**

##### **1. EL DERECHO DEL TRABAJO**

- Historia del Derecho del Trabajo
- **La relación laboral**
- Fuentes del Derecho del Trabajo
- **Derechos y deberes laborales**
- **El poder de dirección y disciplinario de la empresa**
- Los tribunales laborales

##### **2. EL CONTRATO DE TRABAJO**

- **El contrato de trabajo**
- **Modalidades de contratos**
- **Las empresas de trabajo temporal**
- Nuevas formas flexibles de organización del trabajo

##### **3. LA JORNADA DE TRABAJO**

- **La jornada ordinaria**
- **El horario de trabajo**
- **Las horas extraordinarias**
- **Reducción de jornada**
- **Los permisos retribuidos**
- **Las vacaciones y festivos**
- Los planes de igualdad

##### **4. EL SALARIO Y LA NÓMINA**

- **El salario**
- Las garantías del salario
- **La nómina**

##### **5. MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

- **Modificación del contrato**
- **La suspensión del contrato**
- **La extinción del contrato**
- El finiquito

##### **6. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES**

- **La libertad sindical**
- **La representación unitaria**
- **Los sindicatos**
- **El convenio colectivo**
- **Los conflictos colectivos**

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 4 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

- **El derecho de reunión**

### **BLOQUE III-SEGURIDAD SOCIAL**

#### **7. SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO**

- **La Seguridad Social**
- **Prestaciones de la Seguridad Social**
- **Desempleo**

### **BLOQUE I- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

#### **8. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS**

- **Concepto de salud**
- **Factores de riesgo laboral**
- **Daños a la salud del trabajador**
- **Medidas de prevención y protección de riesgos laborales**

#### **9. LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

- **Legislación sobre prevención de riesgos laborales**
- **La organización de la prevención en la empresa**
- **Participación de los trabajadores en la prevención de riesgos**
- **La gestión de la prevención en la empresa**

#### **10. FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN**

- **Los factores de riesgo laboral**
- **Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad**
- **Factores de riesgo derivados de las condiciones medioambientales**
- **Factores de riesgo derivados de la carga de trabajo**
- **Factores de riesgo derivados de la organización del trabajo**

#### **11. EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS**

- **El plan de autoprotección**
- **Primeros auxilios**
- **Soporte vital básico**
- **Actuación frente a otras emergencias**
- **Traslado de accidentados**
- **Botiquín de primeros auxilios**

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 5 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

## **BLOQUE IV- ORIENTACIÓN LABORAL**

### **12. ORIENTACIÓN LABORAL**

- Nuestra carrera profesional
- **Autoanálisis personal y profesional**
- **Itinerarios formativos y profesionalizadores**
- **La búsqueda de empleo**
- **Oportunidades en Europa**
- **La carta de presentación**
- **El currículum vitae**
- **La entrevista de trabajo**
- La marca personal o “personal branding”

## **BLOQUE V- TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

### **13. CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN Y EQUIPOS DE TRABAJO**

- El conflicto
- El origen de los conflictos laborales
- Tipos de conflicto
- Resolución de conflictos laborales
- ¿Cómo prevenir el conflicto?
- **La resolución de conflictos desde la negociación**
- Fases de la negociación
- Consejos para negociar

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 6 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

## **B.2. TEMPORALIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.**

Evaluación	Bloque temático	U.D.	Título	Horas previst.	Periodo de tiempo
1ª EV	I	1	El derecho del trabajo	6	Sep/Oct
		2	El contrato de trabajo	7	Oct
		3	La jornada de trabajo	6	Oct/Nov
		4	El salario y la nómina	7	Nov/Dic
2ª EV	II	5	Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo	6	Dic
		6	La participación de los trabajadores	4	Ene
		7	Seguridad Social y desempleo	9	Ene/Feb
		8	La prevención de riesgos: conceptos básicos	7	Feb
		9	La prevención de riesgos: legislación y organización	5	Feb/Mar
3ª EV	III	10	Factores de riesgo y su prevención	12	Mar
		11	Emergencias y primeros auxilios	3	Mar/Abr
		12	Orientación laboral	7	Abr/May
		13	Conflicto, Negociación y Equipos de trabajo	6	Jun
<b>Horas previstas para exámenes y recuperaciones</b>				9	Distribuidas en el curso
<b>Horas totales del módulo</b>				<b>96</b>	

El periodo de tiempo que se señala es orientativo, pudiendo iniciarse o terminarse una unidad didáctica en el mes anterior o siguiente, dependiendo de los días que sean declarados no lectivos, y los días de la semana en que se imparta el módulo.

Por el mismo motivo, los últimos temas de la primera y segunda evaluación pueden pasar a la evaluación siguiente.

## **C) PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARACTER GENERAL.**

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente al sector de la electricidad.
- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- La preparación y realización de currículos (CVs) y entrevistas de trabajo.
- La identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, manejo de los contratos más comúnmente utilizados, lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- El análisis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales que le permita la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en el sector productivo, y colaborar en la

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 7 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

definición de un plan de prevención para la empresa, así como las medidas necesarias que deban adoptarse para su implementación.

Además, en cuanto a la forma de impartir las clases se buscará:

- La participación activa del alumno.
- El trabajo cooperativo con el resto de compañeros.
- Adaptar los contenidos a su realidad profesional.
- Buscar la motivación del alumno usando elementos que sean motivadores para el mismo (p.e. con el uso de nuevas tecnologías o situaciones que les sean cercanas).

## **D) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Los criterios de evaluación señalados en negrita son los criterios mínimos que hay que superar para que se entienda alcanzado cada resultado de aprendizaje (R.A) que aparece a continuación.

Criterios de evaluación	Criterios de calificación
<b>RA 1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.</b>	<b>las diferentes posibilidades de inserción y las</b>
a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo. <b>b) Se han identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del técnico superior en higiene bucodental</b> c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título. d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el técnico superior en higiene bucodental <b>e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.</b> f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título. <b>g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes, y formación propia para la toma de decisiones.</b> <b>h) Se han utilizado las diferentes técnicas de búsqueda de empleo.</b>	La calificación del resultado de aprendizaje será la media ponderada de las calificaciones de todas las actividades realizadas en la unidad 12.
<b>R.A - 2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</b>	<b>de los objetivos de la organización</b>
<b>a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico superior en higiene bucodental</b> b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo. <b>c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.</b> <b>d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros</b>	Para alcanzar este resultado de aprendizaje es necesario superar todos los criterios de evaluación que aparecen en negrita. Se entiende que tal circunstancia se da cuando se obtenga al menos un 5 sobre 10 en la media ponderada de los instrumentos de evaluación.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 8 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

<p><b>de un equipo.</b></p> <p>e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.</p> <p>f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.</p> <p><b>g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.</b></p>	
<p><b>R.A.- 3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.</b></p>	
<p><b>a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.</b></p> <p>b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.</p> <p><b>c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.</b></p> <p><b>d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación,</b> identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.</p> <p>e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.</p> <p><b>f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.</b></p> <p><b>g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.</b></p> <p><b>h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.</b></p> <p><b>i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título de técnico superior en higiene bucodental</b></p> <p>j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.</p>	<p>Para alcanzar este resultado de aprendizaje es necesario superar todos los criterios de evaluación que aparecen en negrita. Se entiende que tal circunstancia se da cuando se obtenga al menos un 5 sobre 10 en la media ponderada de los instrumentos de evaluación.</p>
<p><b>R.A.- 4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.</b></p>	
<p>a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.</p> <p><b>b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.</b></p> <p><b>c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.</b></p> <p><b>d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.</b></p> <p><b>e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.</b></p> <p><b>f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.</b></p> <p><b>g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.</b></p> <p>h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.</p>	<p>Para alcanzar este resultado de aprendizaje es necesario superar todos los criterios de evaluación que aparecen en negrita. Se entiende que tal circunstancia se da cuando se obtenga al menos un 5 sobre 10 en la media de los instrumentos de evaluación.</p>
<p><b>R.A.- 5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores</b></p>	

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 9 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

<b>de riesgo presentes en su entorno laboral.</b>	
<p>a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.</p> <p>b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.</p> <p>c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.</p> <p>d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del técnico superior en higiene bucodental</p> <p>e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.</p> <p>f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del Ciclo formativo.</p> <p>g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional.</p>	<p>Para alcanzar cada uno de los resultados de aprendizaje relacionados con la prevención de riesgos laborales (RA 5, 6 y 7) es necesario cumplir con el 50% de los criterios de evaluación de cada resultado. Se entiende que tal circunstancia se da cuando se obtenga al menos un 5 sobre 10 en la media ponderada de los instrumentos de evaluación del bloque de riesgos laborales.</p>
<b>R.A.- 6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.</b>	
<p>a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.</p> <p>b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.</p> <p>c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.</p> <p>d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.</p> <p>e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.</p> <p>f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del técnico superior en higiene bucodental</p> <p>g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa (pyme).</p>	<p>Para alcanzar cada uno de los resultados de aprendizaje relacionados con la prevención de riesgos laborales (RA 5, 6 y 7) es necesario cumplir con el 50% de los criterios de evaluación de cada resultado. Se entiende que tal circunstancia se da cuando se obtenga al menos un 5 sobre 10 en la media de instrumentos de evaluación del bloque de riesgos laborales.</p>
<b>R.A.- 7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico de instalaciones eléctricas y automáticas.</b>	
<p>a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.</p> <p>b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.</p> <p>c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.</p> <p>d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.</p>	<p>Para alcanzar cada uno de los resultados de aprendizaje relacionados con la prevención de riesgos laborales (RA 5, 6 y 7) es necesario cumplir con el 50% de los criterios de evaluación de cada resultado. Se entiende que tal circunstancia se da cuando se obtenga al menos un 5 sobre 10 en la media de instrumentos de evaluación del bloque de riesgos laborales.</p>

Este documento debe ser utilizado en soporte informático.

Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 10 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

- |   |  |
|---|--|
| <p>e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.</p> <p>f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.</p> |  |
|---|--|

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 11 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

### **CALIFICACIÓN POR EVALUACIONES**

La calificación de cada evaluación vendrá dada por la media ponderada de las calificaciones derivadas de todos los instrumentos de evaluación (exámenes y actividades o trabajos) utilizados en la misma a la que se le aplicará la penalización prevista en el apartado anterior,

La ponderación en la media podrá ser diferente para cada examen o trabajo, en función de la cantidad de contenidos que se evalúe a través del mismo y del tiempo que se haya dedicado a ellos en clase. De dicha ponderación se avisará oportunamente al alumnado.

Para aprobar será necesario que la calificación en todos y cada uno de los instrumentos de evaluación utilizados sea positiva conforme a los criterios señalados en la tabla 1. No obstante, se podrán compensar dentro de una evaluación los exámenes o trabajos en los que se obtenga más de 4 siempre que la media sea superior a 5.

### **EVALUACIÓN FINAL**

La calificación final se calculará como la media ponderada de las calificaciones derivadas de todos los instrumentos de evaluación utilizados a lo largo del curso. La penalización por incumplimiento de las competencias profesionales, personales y sociales será la media de las penalizaciones de las tres evaluaciones.

### **RECUPERACIÓN**

Justo antes de la primera convocatoria se realizará un examen de recuperación. Además podrán realizarse recuperaciones por evaluaciones antes de la final. Quien haya perdido el derecho a la evaluación continua deberá realizar un examen global de todo el curso. El resto del alumnado se examinará únicamente de las unidades que tenga pendientes.

### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

Las unidades aprobadas durante el curso se mantendrán para la segunda convocatoria

La calificación final de quienes sean evaluados por partes en esta segunda convocatoria se obtendrá promediando la calificación obtenida con las del resto del curso que se le guarden o podrán elegir renunciar a las calificaciones parciales y presentarse a un examen final de todo el temario.

### **PÉRDIDA DEL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA**

Los alumnos del módulo de FOL perderán el derecho a la evaluación continua con un 15% de las faltas, es decir, con **15 faltas, justificadas o no**. De este porcentaje podrán quedar excluidos los alumnos que tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral, circunstancia que deberá quedar convenientemente acreditada. Esta exclusión deberá ser adoptada por el equipo docente del ciclo formativo, previa petición del alumno.

Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua por haber llegado a las 14 faltas, serán evaluados únicamente con el examen final de junio, sin por ello perder el derecho a la asistencia a clase salvo que motivos de seguridad o de puesta en peligro de los compañeros lo hicieran recomendable (circunstancia que en los módulos del departamento de FOL es difícil que ocurra). En cualquier caso deberán entregar los trabajos trimestrales que se hayan propuesto a lo largo del curso

En el momento en que concurra esta circunstancia se pondrá en conocimiento del tutor del grupo y del jefe de estudios para expedir la correspondiente notificación formal.

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 12 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

### **E) RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES PARA OBTENER LA EVALUACIÓN POSITIVA DEL MÓDULO.**

Se incluye a continuación todos los resultados de aprendizaje previstos por el currículo.

Aquellos seleccionados en negrita deben necesariamente alcanzarse para obtener una calificación positiva del módulo.

- 1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.**
- 2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.**
- 3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.**
- 4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.**
- 5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.**
- 6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.**
- 7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico superior en higiene bucodental**

### **F) PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

La evaluación de los alumnos se realizará básicamente a través de exámenes y trabajos.

**EXAMENES:**

Supondrán el 80% de la nota del trimestre (en caso que se propongan también trabajos, si no es el caso, los exámenes supondrán el 100% de la nota). Se realizarán tantos como la profesora considere convenientes en cada evaluación. Habitualmente cada examen se corresponderá con una o dos unidades didácticas en función de la extensión de las mismas y de la marcha de las clases. Se podrá introducir la posibilidad de presentar una noticia de prensa en cuyo caso la ponderación quedará de la siguiente manera: 70% examen, 20% trabajos y 10% exposición oral de la noticia.

Los exámenes comprenderán preguntas cortas, preguntas de tipo test o supuestos prácticos; o una combinación de los mismos.

Los criterios de calificación de cada examen o como mínimo la puntuación dada a cada pregunta figurarán siempre escritos en el propio examen.

Al finalizar la primera y segunda evaluación se podrá realizar un examen de recuperación que abarcará para cada alumno los contenidos que tenga suspendidos en esa evaluación.

El alumno que, por el motivo que sea, no haya podido presentarse a un examen, deberá hacer el de recuperación.

Al finalizar el curso se realizará un examen de recuperación. Quien tenga sin superar más de la mitad de las unidades didácticas del curso, así como quien hayan perdido el derecho a la evaluación continua,

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 13 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

deberá realizar un examen global de todo el curso. El resto de alumnado se examinarán únicamente de las unidades que tengan pendientes.

### TRABAJOS

Supondrán el 20% de la nota del trimestre.. En algunas unidades didácticas, se emplearán trabajos como instrumentos de evaluación que podrán sustituir o complementar la nota del examen.

Dichos trabajos podrán ser trabajos abiertos sobre un guión propuesto por la profesora o bien podrán consistir en la recopilación de una serie de actividades o ejercicios propuestos en clase.

Para los trabajos se fijará una fecha de entrega. Los trabajos entregados con posterioridad serán penalizados en la nota. Si la demora fuese excesiva la profesora podrá pedir al alumno otro trabajo alternativo adicional y/o la realización de un examen.

Los criterios de calificación serán comunicados a los alumnos en cada trabajo. En el caso de suspenderlo, se recuperará con la realización de nuevo del mismo trabajo más otro adicional que seguirán los mismos criterios de calificación y recuperación descritos en este apartado.

Si durante el curso se volviera a las clases “semipresenciales” es posible que no se propongan trabajos para realizar en casa, para no sobrecargar al alumnado.

### TRANSVERSALIDAD

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible hace un llamamiento a la acción global a través del lema «Transformar nuestro mundo». Es un plan de acción que ha nacido del compromiso de los Estados Miembros de Naciones Unidas con los objetivos de garantizar prosperidad, bienestar, la protección de nuestro planeta y la paz.

La educación es una herramienta de transformación social cuyo papel fundamental es generar cambios y orientar la acción personal y colectiva. La Educación para el Desarrollo Sostenible, alineándose con los objetivos de la Agenda 2030, orienta esa acción hacia la justicia y la equidad fortaleciendo los compromisos con la humanidad y la naturaleza.

La presentación de los temas transversales está pensada para facilitar la convivencia en sociedades plurales, proporcionar un contexto de aprendizaje respetuoso con el medio ambiente, y transmitir la importancia que tiene para la salud de las personas el hecho de preservar las normas básicas de seguridad e higiene en el entorno laboral, así las enseñanzas del módulo de FOL aprovecharán los trabajos y actividades para trabajar las Soft skills, por su importancia en la inserción socio laboral del alumnado y los ODS por ser objetivo educativo general.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cuando la profesora del módulo tenga evidencias claras de que un alumno ha copiado en un examen o trabajo, dicho examen será calificado con 0, además de las sanciones disciplinarias que se estimen oportunas.

Si aun no existiendo evidencias, la profesora tuviera sospechas por cualquier tipo de motivo de que un alumno ha copiado en un examen o trabajo, podrá realizar a dicho alumno, y previa consulta con el departamento, una nueva prueba individualizada para comprobar que realmente ha sido capaz de realizar por sí mismo el ejercicio del que se tratase. Dicha prueba podrá realizarse por cualquier medio, incluyendo la entrevista oral, en cuyo caso requerirá la presencia de otro profesor habilitado para la impartición del módulo. Si se comprueba que el alumno no era capaz de realizar el ejercicio por sí mismo, el examen o trabajo se considerará suspenso.

En los dos casos, tanto si hay evidencias claras como si se demuestra a través de la prueba de contraste de que el alumno ha realizado tareas de forma fraudulentas, la profesora podrá realizar pruebas de contraste para confirmar que era competente en cualquiera de las tareas que se hubiesen realizado anteriormente en el curso.

	Ciclo	AUTOMOCIÓN		
	Módulo Profesional	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 14 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

### EVALUACIÓN INICIAL:

Se hará una evaluación inicial a principio de curso en la que se medirá el grado de conocimientos del que parten los alumnos como elemento de apoyo para la profesora y poder mejorar su intervención educativa.

Esta evaluación consistirá en la observación de los alumnos al inicio de curso, durante el desarrollo de las dos primeras unidades y en la valoración del primer examen o trabajo. Asimismo se podrá pasar al alumnado un cuestionario inicial que permita a la profesora valorar el grado de conocimiento de la materia objeto del currículo.

### **G) MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DEL ALUMNADO.**

Para el seguimiento de las clases se ha recomendado el libro de texto “Formación y Orientación Laboral” de la editorial TuLibrodeFP.

Haremos uso del aula de referencia del grupo que dispone de conexión a internet y cañón proyector de los que se hará uso para la presentación de diapositivas elaboradas en power point y para el visionado de videos.

Así mismo los alumnos y alumnas disponen de ordenadores personales con los que acceder a internet y buscar información. Dichos ordenadores servirán también para la realización de ciertas actividades, que se harán llegar a la profesora a través de la plataforma Moodle del centro o correo electrónico. La plataforma Moodle del centro servirá también para facilitar material complementario a los alumnos.

Al tratarse de unos contenidos con amplia base legal se utilizarán textos legales, principalmente Estatuto del Trabajador, Guía Laboral del Ministerio, Ley de Prevención de Riesgos Laborales y convenios colectivos.

Se recurrirá también a la Guía Laboral que cada año publica el Ministerio de Empleo y a las fichas prácticas del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Se emplearán impresos oficiales de contratos y recibos de salarios. Todos estos documentos se descargarán de internet, directamente de las páginas web de los organismos oficiales.

Ocasionalmente y como recurso extraordinario del departamento, se podrá contar con la colaboración de profesionales cualificados para el apoyo en la impartición de diferentes contenidos, como pueden ser abogados, técnicos en prevención, médicos, técnicos del INAEM ...

	Ciclo	AUTOMOCIÓN		
	Módulo Profesional	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 15 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

## **H) MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIÓN QUE PERMITAN POTENCIAR LOS RESULTADOS POSITIVOS Y SUBSANAR LAS DEFICIENCIAS.**

En primer lugar hay que señalar que la temporalización del módulo se ha hecho a priori y pretende ser lo suficientemente flexible como para adaptarse a posibles circunstancias no previstas y que incidan en la normal consecución de la misma.

Como todo el alumnado debe alcanzar esos resultados de aprendizaje, no será posible realizar adaptaciones curriculares significativas que afecten a las mismas. Sin embargo, dado que es inevitable un grado de diversidad importante (procedencia de los alumnos, capacidades personales, discapacidades físicas...) sí podrán realizarse adaptaciones curriculares no significativas que faciliten a los alumnos diferentes alcanzar igualmente los resultados de aprendizaje previstos.

En caso de considerarse necesario, se propondrán al alumno actividades de refuerzo o ampliación y en todo caso se realizará un acompañamiento al alumnado pendiente de cursos anteriores y al alumnado con unidades pendientes en la metodología de estudio a seguir para la consecución de aprobado.

Por otro lado, dado que es posible que haya alumnado que por motivos laborales no pueda asistir a la totalidad de las clases, se prevé que puedan superar estas clases a través de trabajos suplementarios (además de tomar las decisiones concretas acerca de su evaluación continua).

Por último, todos estos aspectos quedarán reflejados convenientemente en el documento de “evaluación del grado de cumplimiento de la programación docente” que mensualmente elabora cada profesor/a y cuyos aspectos más relevantes son trasladados a la correspondiente reunión de departamento.

### **Atención a la diversidad.**

A lo largo del curso se llevará a cabo una **detección** continua y sistemática de las particularidades y necesidades del alumnado, particularmente del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Esta detección se llevará a cabo partiendo de los informes previos, la observación directa y la acción tutorial. Las primeras conclusiones deberán estar para el tiempo de la evaluación inicial. A partir de las conclusiones de este proceso de detección, se analizarán las **posibles actuaciones** —entre otras las que pueda ofrecer el **plan de orientación y acción tutorial**— para los casos concretos que se presenten en el grupo (medidas generales, adaptación de tiempos, adaptación de evaluación, adaptación del tipo de exámenes, etc.). Con la detección de necesidades y el análisis de posibilidades, se tomará una **decisión** de las medidas que se van a adoptar en el módulo durante el año. Las actuaciones que se decidan para este módulo se reflejarán en el **apartado “Observaciones” del seguimiento de programación**. En ese mismo documento se irá dando cuenta del seguimiento de las actuaciones que se hayan decidido. El proceso será continuo porque puede darse el caso de que las necesidades específicas cambien durante el año académico, por traslados de matrículas, bajas, enfermedades de alumnos, diagnósticos tardíos, etc. En la memoria del módulo se dará cuenta de los resultados, conclusiones y posibles recomendaciones.

## **I) ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO PENDIENTE.**

### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

En la segunda convocatoria del curso, los alumnos que no hubieran aprobado en la primera deberán examinarse de las unidades que no tuviesen aprobadas y entregar los trabajos que tengan pendientes.

Estos alumnos deberán seguir acudiendo a clase en el periodo que transcurre entre ambas convocatorias para la resolución de dudas y la realización de ejercicios de repaso.

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 16 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

### **TERCERA CONVOCATORIA**

Los alumnos que estén cursando el segundo curso del ciclo con el módulo de FOL pendiente de primero, deberán realizar las actividades prácticas que la profesora responsable de su evaluación considere oportunas, partiendo del manual de referencia, como requisito indispensable para poder realizar los exámenes.

El alumno/a deberá examinarse de todos los temas de la programación salvo los del bloque 5. A tal efecto se realizará un examen por cada uno de los bloques temáticos, (salvo el bloque 5) y para superar cada examen deberá obtenerse una calificación igual o superior a 5. Se podrá consensuar con los alumnos la realización de varios exámenes en cada bloque.

Para la fijación de las fechas y el contenido de cada uno de los exámenes se tendrá en cuenta la opinión tanto de los alumnos como del resto de profesores implicados con el fin de ocasionarles el menor perjuicio posible respecto a las clases de segundo.

La calificación final del módulo será la calificación media de todos los exámenes, redondeada según las actividades realizadas y la actitud del alumno.

En las fechas previas a la evaluación final se convocará una recuperación para los alumnos que no hayan aprobado alguno de los exámenes parciales.

### **CUARTA CONVOCATORIA**

Si un alumno debe presentarse a la cuarta convocatoria el mismo curso que la tercera, se examinará únicamente de las unidades que no haya aprobado en la tercera, tal y como sucede en segunda convocatoria.

### **CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS**

En convocatoria extraordinaria (5ª y 6ª) los alumnos tendrán derecho a un único examen global. La calificación del módulo se corresponderá con la calificación de dicho examen.

La profesora acompañará y apoyará al alumno/a que que tenga que recuperar, indicándole cómo estudiar, con actividades de repaso y refuerzo y siempre estará disponible en la plataforma Moodle los recursos necesarios para superar con éxito las pruebas (presentaciones power point, soluciones de los ejercicios, vídeos explicativos o links a los mismos, etc...)

## **J) PLAN DE CONTINGENCIA, CON ACTIVIDADES PARA EL ALUMNADO.**

### **1-Ausencia de la profesora.**

Si la ausencia va a afectar tan solo a una sesión de clase se intentará cambiar la hora con el profesor de otro módulo del ciclo.

Si lo anterior no fuese posible y hubiese algún profesor del departamento de FOL de guardia durante la ausencia de la profesora, será esa persona quien acuda a sustituirle.

En la medida de lo posible se terminarán las actividades que el grupo de alumnos tuviese empezadas con anterioridad. Cuando estas actividades se hayan acabado se actuará del siguiente modo:

1.1 Ausencia prevista de la profesora. En caso de que el profesor sepa que va a faltar uno o varios días, cumplimentará las hojas de guardia indicando las actividades que su alumnado debe realizar en su ausencia.

Estas actividades consistirán principalmente en la realización de esquemas y resúmenes del libro de texto, así como la realización de actividades y ejercicios del propio libro.

Si la profesora estima la realización de otras actividades diferentes entregará al jefe de estudios junto a la hoja de guardia las fotocopias y materiales que sean precisos. Además se prevé como método alternativo el envío de actividades al alumnado a través del correo electrónico o de la plataforma moodle.

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 17 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

1.2 Ausencia imprevista de la profesora. Si por algún motivo la profesora no pudo prever su ausencia, ya que es debida a accidente, enfermedad u algún otro motivo semejante el departamento se responsabilizará de hacer llegar a los profesores de guardia a través del jefe de estudios las actividades que deberán hacer los alumnos mientras dure la ausencia del profesor. Si fuese posible, será la propia profesora quien indique cuáles son las actividades a realizar. Dichas actividades serán básicamente resúmenes y ejercicios del libro de texto de cada uno de los temas.

También podrán ser actividades de carácter “transversal” que afecten a varios resultados de aprendizaje o actividades de las que el profesor haya colgado en la plataforma moodle.

A su vuelta, la profesora titular del módulo o quien sea designado para sustituirle reorganizará la distribución temporal de los contenidos para poder alcanzar todos los resultados de aprendizaje previstos en la programación, y así lo indicará en el documento del seguimiento mensual de la programación.

Si la ausencia es cubierta por un profesor interino designado por el servicio provincial, a su llegada se le entregará el cuaderno del profesor de la persona sustituida.

## **2 –Ausencia de un grupo elevado de alumnos y alumnas.**

### 2.1- Ausencia debida a alguna actividad extraescolar en la que no participen todos el alumnado.

Los que queden en clase realizarán actividades de refuerzo o profundización a criterio de la profesora.

### 2.2- Ausencia debida a acontecimientos imprevistos: (Nevadas, corte de carreteras, etc.)

El primer día se impartirá la clase de la manera más normal posible con los alumnos presentes. Al resto, el siguiente día se les pedirá la realización de alguna actividad similar a la realizada en clase y que puedan realizar por si mismos en su casa. Las dudas que puedan surgir en la realización de la misma serán resueltas en clase.

Si el acontecimiento imprevisto se prolonga dos o tres días se realizarán en clase actividades de refuerzo o profundización a criterio del profesor.

Si esta circunstancia se prolonga, se continuaría con los contenidos que correspondiera, procurando hacer llegar por correo electrónico a los alumnos ausentes las actividades que deben realizar en su casa.

### 2.3- Ausencia injustificada de un grupo numeroso de alumnado (“Pirola colectiva”)

Se impartirá la clase de la manera más normal posible con los alumnos presentes. Al resto se les exigirá la realización de las actividades que hubiesen hecho sus compañeros, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias que procedieran. Las dudas que puedan surgir en la realización de las actividades deberán resolverlas los alumnos por sus propios medios.

**3– Imposibilidad de impartir varias clases por acontecimientos excepcionales e imprevistos (Inundación, incendio, nevada, averías en calefacción o suministro eléctrico, etc.)** Se reorganizará la temporalización de los contenidos tratando de adaptarla a las horas disponibles. Se pedirá a los alumnos la realización en casa de las actividades que sea necesario para poder alcanzar a final de curso los resultados de aprendizaje previstos.

### **4- Ausencia prolongada de un alumno o alumna por motivo de enfermedad.**

Si el alumno puede trabajar desde su domicilio, se mantendrá el contacto con él vía telefónica, correo electrónico o a través de algún compañero. Se le irá indicando las páginas del libro de texto que debe leer haciéndole llegar las actividades que debe realizar para que las envíe por el mismo sistema. Estas actividades podrán ser las mismas o diferentes que el resto del alumno a criterio del profesor y según del tipo de actividades de que se trate.

A su vuelta deberá realizar los exámenes que se hubiesen podido hacer en su ausencia.

Si la ausencia va más allá de los límites de la evaluación continua el profesor decidirá en cada caso y tras consultar con el tutor si se busca un método de evaluación alternativo o se procede conforme a lo recogido en el apartado E para los alumnos que pierden el derecho a la evaluación continua.

### **5- No incorporación del profesor a comienzos de curso.**

Si no se hubiese designado profesor por el servicio provincial, o el profesor designado no se hubiese incorporado por alguna razón el día de comienzo de las clases se actuará del siguiente modo.

1º El jefe de departamento, u otro profesor por delegación informará al alumnado sobre el libro de texto que debe adquirir.

2º Se intentará reorganizar el horario, para que las horas de FOL queden a primera o última hora durante la primera semana de curso y así facilitar que el alumnado mayor de edad se ausente del centro.

3º Si la situación se prolonga una semana más, el departamento propondrá la realización de actividades de autoaprendizaje vinculadas con el módulo, para que el profesor de guardia se encargue de que se realicen en clase.

4º Si la situación todavía se prolonga más tiempo, y contando con que el alumnado ya deberá disponer de libro de texto, el departamento seguirá proponiendo actividades, consistentes en la realización de resúmenes y ejercicios del libro de texto.

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 18 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

## II- CONTINGENCIAS DERIVADAS DE CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES

La presente programación está redactada para un escenario de enseñanza presencial ordinaria. Para contemplar diversas situaciones excepcionales como las derivadas de la COVID-19 y a los efectos previstos por la orden ECD de 30 de junio de 2020 se aplicarán las modificaciones siguientes: Inicialmente en el curso 2021-22 se aplicará un escenario de presencialidad total, de acuerdo con la ORDEN ECD 719/2021 por la que se dictan las instrucciones sobre el marco general de actuación para el inicio y desarrollo del curso 2021-2022 en la Comunidad Autónoma de Aragón que será revisado periódicamente según el plan de contingencia del centro.

### Apartado B. Contenidos

Todos los contenidos del módulo son susceptibles de su estudio en enseñanza a distancia.

Los contenidos señalados en **negrita** en el apartado B (contenidos mínimos) se consideran imprescindibles para alcanzar las competencias profesionales esenciales del título, y son los que en escenarios de educación semipresencial o a distancia, se priorizarán si así se requiere, sin renunciar a priori a impartir el resto

En caso de que no pudiesen impartirse todos los contenidos, se suprimiría el tema 13, y se completaría el estudio de los contenidos imprescindibles del bloque de derecho laboral en el tema de Recursos Humanos del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora de 2º curso.

En todo caso y sea cual sea el tipo de enseñanza se impartirán los contenidos mínimos de los bloques de prevención de riesgos laborales y de orientación laboral.

### Apartado C. Metodología

En el caso de la enseñanza a distancia y de la semipresencial los estudiantes deberán asumir que son responsables de su propio aprendizaje, y que la profesora tan solo irá guiándoles en ese proceso de aprendizaje y solucionando dudas, siendo ellos los protagonistas principales del proceso.

Para ello los días que no puedan asistir a clase deberán leer en casa los temas del libro y realizar los ejercicios que el profesor les indique a través de la plataforma Aeducar. El día que asistan a clase, el profesor hará una breve exposición del tema, se corregirán los ejercicios y se resolverán dudas. De aquellos ejercicios que no puedan ser corregidos en clase el profesor colgará en Aeducar las respuestas para que cada uno pueda autocorregirse.

En general el trabajo por grupos en clase será descartado en este tipo de enseñanza.

En el caso de que fuese necesaria la enseñanza totalmente a distancia, igualmente el profesor indicará a través de Aeducar lo que debe hacer el alumnado cada semana. En este caso se convocarían reuniones telemáticas a través de zoom al menos de forma quincenal para poder resolver las dudas que surgieran. Dichas reuniones serían voluntarias para el alumnado.

### Apartado D. Criterios de evaluación

Caso de que la enseñanza no pudiera ser de forma totalmente presencial se priorizarán los criterios de evaluación mínimos que se han indicado en **negrita** en el apartado D.

Si hubiese de aplicarse una enseñanza totalmente presencial, los criterios relacionados con la asistencia y la actitud se sustituirían por el criterio de realización puntual de las actividades. El retraso injustificado en la entrega de cada tarea disminuiría la calificación del módulo en un punto por cada actividad entregada fuera de plazo.

En un escenario de semipresencialidad, la pérdida del derecho a la evaluación continua se producirá con un 15% de faltas injustificadas sobre el total de las horas presenciales.

### Apartado F. Procedimientos e instrumentos de evaluación

	Ciclo	<b>AUTOMOCIÓN</b>		
	Módulo Profesional	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>		
PROGRAMACIÓN	Código: <b>prg-tmv301-m0299</b>	Edición: 14	Fecha: 28/09/2023	Página 19 de 19

F-7.3-A-02 ed 6

En el caso de enseñanza semipresencial los exámenes se realizarán de forma presencial y se dará más peso a la realización de exámenes que a las tareas.

En el caso de enseñanza a distancia los exámenes se realizarán a través de la plataforma Aeducar señalando un mismo día y hora para todo el alumnado con una limitación de tiempo superior a la que tendrían en clase. En este caso se aumentaría el peso de las tareas. Además, podrán establecerse exámenes orales individuales a través de videoconferencia, para aquellos casos que el profesor necesitara verificar que el alumno o alumna cumple con los criterios de evaluación.

En el caso de pérdida de la evaluación continua siempre si no pudiese realizarse el examen presencial, necesariamente habría una parte del examen que se haría a través de videoconferencia.

#### **Apartado G. Materiales y recursos didácticos**

La plataforma Aeducar será empleada sea cual sea el tipo de enseñanza que se emplee.

En caso de enseñanza a distancia se empleará también la aplicación zoom para videoconferencias.

#### **Apartado H. Mecanismos de seguimiento**

En los periodos de enseñanza a distancia, se seguirá el trabajo del alumnado mediante la entrega de trabajos y actividades mediante Moodle.

A través de los registros de la plataforma se realizará un seguimiento de las veces que cada uno entra en ella y de los recursos que visita.

### **K) DERECHO DEL ALUMNADO A CONOCER LA PROGRAMACIÓN Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Esta programación es pública a través de la página web de centro [www.cpifpbajoaragon.com](http://www.cpifpbajoaragon.com).

En los primeros días del curso la profesora mostrará a los alumnos en clase la forma de acceder a la misma, y dentro de ella a los criterios de evaluación.

### **MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR**

#### MODIFICACIONES CURSO 2023-2024

Apartado D: Criterios de evaluación y calificación

#### **Código modificación 2023-203**